

УТВЕРЖДЕН:

Протоколом № 1 Общего собрания членов Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края от 12.03.2021 года.

УСТАВ

**Ассоциации
крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других
малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края**

г. Краснодар, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (именуемая в дальнейшем – Ассоциация) является краевой негосударственной, некоммерческой организацией крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, а также других субъектов малого сельскохозяйственного предпринимательства.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законом № 7 «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование: «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края».

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации: «АККОР Краснодарского края».

1.5. Печать, акты, официальные письма, документы Ассоциации, предназначенные для третьих лиц, должны содержать наименование «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края».

1.6 Финансовым годом ассоциации является период с 1 января по 31 декабря каждого календарного года.

1.7. Место нахождения «Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края»: г. Краснодар.

1.8 Организационно-правовая форма – Ассоциация.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является объединение членов Ассоциации для совместной деятельности, предусмотренной Уставом Организации.

Основной целью Ассоциации является:

формирование благоприятных условий для эффективного развития своих членов; крестьянских (фермерских) хозяйств, малых сельскохозяйственных организаций, сельскохозяйственных кооперативов и других субъектов малого сельскохозяйственного предпринимательства.

Для достижения этой цели Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

-защищает права и представляет интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти и органами местного

самоуправления;

-участвует в разработке и реализации федеральных, краевых целевых программ, а также муниципальных программ и проектов социально-экономического развития;

-предоставляет информационно - консультационные услуги на безвозмездной основе для членов Ассоциации;

-участвует в организации профессионального и иных видов обучения для представителей крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов и других малых форм хозяйствования, являющихся членами Ассоциации;

-содействует развитию членами Ассоциации системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

-разрабатывает и устанавливает условия членства, правила и стандарты хозяйственной деятельности для членов Ассоциации;

-создает целевые фонды, в том числе для обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами (компенсационный и гарантийный);

-ведет реестр членов ассоциации - крестьянских (фермерских) хозяйств, малых сельскохозяйственных организаций, других субъектов малого сельскохозяйственного предпринимательства и сельскохозяйственных потребительских кооперативов и осуществляет анализ их деятельности на основании информации, представляемой в форме отчетов;

-образует третейский суд для разрешения споров, возникающих между членами, а также между ними и иными лицами;

-осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований, правил (стандартов) и условий членства в Ассоциации;

-рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, нарушающих требования правил (стандартов) и условий членства;

-применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные внутренними документами, в отношении своих членов;

-обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов;

2.2. Ассоциация может выполнять функции саморегулируемой организации для своих членов - субъектов малого сельскохозяйственного предпринимательства в случае регистрации в этом статусе в установленном порядке,

2.3. Деятельность Ассоциации основывается на следующих принципах:

-координации действий и взаимопомощи между членами Ассоциации для достижения уставных целей;

-сотрудничества с ассоциациями других субъектов Российской

Федерации и другими объединениями предпринимателей на территории Краснодарского края и Российской Федерации;

-взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.4. Ассоциация, в соответствии с направлениями своей деятельности:

-участвует в формировании и реализации государственной аграрной политики;

-поддерживает контакты с политическими партиями и другими общественными организациями и объединениями по вопросам совершенствования социально-экономической политики в сельской местности.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком, в суде, арбитражном и третейском судах.

3.2. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

3.3. Ассоциация создается без ограничения срока действия.

3.4. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация вправе создать отдельное хозяйственное общество. Предпринимательской деятельностью Ассоциация самостоятельно не занимается.

3.5. Ассоциация имеет право создавать филиалы и представительства на территории Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Члены ассоциации - некоммерческие организации АККОР в муниципальных образованиях Краснодарского края представляют интересы Ассоциации в муниципальных образованиях.

3.6. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, а также эмблему в соответствии с п.5 ст.5 ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.

ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица (ассоциации, союзы, объединения и т.д.) надлежащим образом зарегистрированные на территории муниципальных образований Краснодарского края и выполняющие положения Устава.

4.1.1 Крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и другие юридические лица, ЛПХ реализуют

свое право членства в АККОР, путем вступления в организации АККОР которые зарегистрированы на территории соответствующего муниципального образования Краснодарского края.

Прямое членство КФХ, ИП, ЛПХ, юридических лиц, союзов, кооперативов в АККОР Краснодарского края исключается.

4.1.2 Ассоциированные члены имеют право прямого членства в АККОР Краснодарского края.

4.2. Прием в члены Ассоциации и выход из нее осуществляется по заявлению в Совет Ассоциации.

К заявлению о приеме в члены прилагаются устав, регистрационные документы, подтверждение полномочий руководителя и решение соответствующего органа управления.

Приём в члены Ассоциации осуществляется по принципу: не более 1(одного) члена АККОР Краснодарского края от 1(одного) муниципального образования.

4.3. Член считается принятым в состав Ассоциации после принятия соответствующего решения Советом Ассоциации, простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Права участия в Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года.

4.6. На основании письменного заявления Члена, принявшего решение о выходе из Ассоциации, Совет Ассоциации не позднее трех месяцев после подачи заявления обязан:

- определить размер и сроки возврата Членом имущества, полученного от Ассоциации по соответствующим договорам;

- определить порядок выполнения Членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим Членам и Ассоциации в целом;

- разрешить иные вопросы, связанные с выходом Члена.

4.7. Взносы Членов возврату не подлежат.

4.8 Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, в том числе по уплате членских взносов в течение одного календарного года. Препятствующий своими действиями уставной работе Ассоциации, нарушающий локальные акты Ассоциации, что подтверждено документально, может быть исключен из ее состава.

4.9. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов ассоциации, внесенные взносы и пожертвования возврату не подлежат. Бывшие члены Ассоциации не получают каких-либо компенсаций, не имеют права претендовать на какую-либо долю имущества Ассоциации или на возврат вложенных в Ассоциацию средств, за исключением имущества, переданного в пользование или в аренду.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. В отношении членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет только те функции, которые добровольно делегированы ей членами в соответствии с предметом ее деятельности. Все члены Ассоциации обладают равными правами. Учредители Ассоциации не имеют никаких преимущественных прав перед другими членами Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации имеют следующие права:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

- получать информацию о получении и расходовании финансовых средств, использовании имущества Ассоциации, размещенную на официальном сайте Ассоциации, ознакомления с бухгалтерской и иной документацией в пределах, установленных ФЗ «О некоммерческих организациях».

- безвозмездно пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и в переписке свою принадлежность к Ассоциации;

- пользоваться информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией на безвозмездной основе;

- выйти из Ассоциации по своему усмотрению по окончании финансового года.

- а также осуществлять иные права, предусмотренные ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. Члены Ассоциации обязаны соблюдать нормы Устава, локальные акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

- уважать интересы других членов и Ассоциации в целом, возмещать причиненный Ассоциации ущерб;

- вносить взносы в порядке и размерах, установленных решением Совета Ассоциации;

- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью.

- нести иные обязанности, предусмотренные ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.4. Член Ассоциации обязуется не разглашать информацию, полученную в Ассоциации или от других членов без соответствующего разрешения Совета Ассоциации.

5.5. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее члена, возмещается им в соответствии с действующим законодательством.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

6.1. Руководящими органами Ассоциации являются;

-Общее собрание

-Совет Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган;

-Председатель Ассоциации- единоличный исполнительный орган.

6.2. Высшим органом управления Ассоциации является - Общее Собрание членов.

Полномочия каждого представителя на Общем собрании оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ. Норма представительства определяется перед каждым Общим собранием Советом Ассоциации.

Общее собрание Ассоциации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

1) изменение Устава Ассоциации;

2) избрание Председателя и Ревизионной комиссии Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий, утверждение членов Совета;

3) определение основных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение долгосрочных программ Ассоциации;

4) утверждение годовых отчетов о деятельности Совета и Председателя, бухгалтерской (финансовой отчетности);

5) обсуждение и утверждение заключаемых Ассоциацией сделок (либо несколько взаимосвязанных сделок), а также принятие обязательств на сумму, превышающую 50 процентов расчетного годового бюджета Ассоциации, либо балансовой стоимости активов Ассоциации;

6) определение порядка приема в члены ассоциации и исключения из ее состава, рассмотрение жалоб членов, исключенных решением Совета;

7) утверждение положения о мерах дисциплинарного воздействия на членов, нарушающих правила стандарты Ассоциации;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

9) создание филиалов и представительств Ассоциации, принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

10) принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3. Общее собрание созывается Советом Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Собрание может созываться по требованию не менее 20% членов Ассоциации, либо более 50 % состава членов Совета Ассоциации. О месте и времени

проведения Общего собрания, а также проект повестки дня Совет должен сообщить членам Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до назначенного срока.

Председательствующий избирается на общем собрании по представлению Совета Ассоциации из числа представителей членов Ассоциации.

6.4. Собрание считается правомочным, если в его работе участвует более половины обладающих правом голоса делегатов членов Ассоциации. Обладающие правом голоса делегаты от членов Ассоциации избираются членами Ассоциации (некоммерческие объединения фермеров и малых форм хозяйствования, муниципальных образований Краснодарского края) в соответствии с установленной Советом Ассоциации квотой.

Передоверие полномочий по голосованию на Общем Собрании членом Ассоциации не допускается.

Решение об открытии Общего собрания принимается простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников общего собрания.

Вопросы на Общем собрании решаются открытым или тайным голосованием. Способ голосования определяется самим общим собранием.

Решения по повестке дня Собрания принимаются простым большинством голосов, вопросы, предусмотренные пунктами 1-3 и 9 (кроме ликвидации Ассоциации) решаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих на общем собрании делегатов.

Решение вопроса о ликвидации Ассоциации принимается квалифицированным большинством не менее трех четвертей голосов присутствующих на общем собрании делегатов.

6.5. В период между Общими собраниями управление деятельностью Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления - Совет Ассоциации, избираемый Общим собранием Ассоциации сроком на 2 года.

Численность Совета Ассоциации определяется исходя из расчёта - 1 член Совета от каждой районной ассоциации (некоммерческие объединения фермеров и малых форм хозяйствования муниципальных образований Краснодарского края), зарегистрированной в соответствующем муниципальном образовании Краснодарского края. Руководитель организации – члена Ассоциации наделенный полномочиями в установленном законом порядке, является членом Совета.

Председатель ассоциации является членом Совета. Решением общего Собрания количество членов Совета может быть увеличено, но не более, чем на 7 (семь) человек.

Совет из своего состава избирает Председателя Совета и заместителя Председателя Совета простым большинством голосов. Председателем Совета может быть Председатель Ассоциации.

Председатель Совета организует его работу. Ведение протоколов

заседаний Совета обеспечивает секретарь из числа членов Совета Ассоциации или из штатных сотрудников Ассоциации.

6.6. К компетенции Совета относятся:

- утверждение правил и стандартов деятельности членов Ассоциации, положений о компенсационном и других целевых фондах;
- утверждение положений о специализированных органах Ассоциации и правил осуществления ими деятельности;
- принятие и исключение членов Ассоциации, разработка и утверждение Положения «О членстве в АККОР Краснодарского края»;
- представление Общему собранию кандидата (кандидатов) на должность Председателя Ассоциации;
- утверждение кандидатур на должности заместителей Председателя Ассоциации из числа членов Совета.
- обсуждение и утверждение заключаемых Ассоциацией сделок (либо несколько взаимосвязанных сделок), а также принятие обязательств на сумму, превышающую 25 процентов, но не более 50 процентов расчетного годового бюджета Ассоциации, либо балансовой стоимости активов Ассоциации
- утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве, третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- утверждение планов работы Ассоциации на период срока действия Совета Ассоциации;
- утверждение размеров и порядка внесения вступительных, членских и целевых взносов;
- подготовка проектов обращений к органам исполнительной и законодательной власти от имени членов Ассоциации.

6.7. Председатель, заместители Председателя и секретарь Совета осуществляют свою деятельность без отрыва от основного места работы на общественных началах.

Ассоциация может компенсировать расходы на время подготовки и работы заседаний Совета и Собрания, выполнения представительских функций от имени Ассоциации в государственных органах.

6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Председательствует на Заседаниях Председатель Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует более 50 % его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета имеет один голос при решении всех вопросов.

Процедура голосования определяется Советом.

Заседания Совета созываются Председателем Совета.

6.9 Единоличным исполнительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью Ассоциации, является Председатель,

избираемый Общим собранием сроком на пять лет.

Общее собрание самостоятельно определяет закрытым или открытым голосованием будет избираться Председатель Ассоциации.

Председатель в силу своих полномочий без доверенности представляет Ассоциацию на всех уровнях государственной власти в Российской Федерации, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами на территории России и за рубежом;

Созывает очередные и чрезвычайные собрания Совета и Общего собрания;

Подготавливает материалы и проекты решений для обсуждения на Общем собрании Ассоциации.

Участствует в Общих собраниях членов Ассоциации, с докладом о результатах деятельности Ассоциации за прошедший период, представляет план деятельности Ассоциации на текущий год.

Подписывает решения Общего собрания Ассоциации;

Организует и обеспечивает текущую уставную деятельность Ассоциации в пределах своих полномочий;

Подготавливает проекты решений для обсуждения на Совете и Общем собрании Ассоциации;

Подписывает все финансовые документы и деловые бумаги от имени Ассоциации, выдает доверенности, подписывает годовой отчет и баланс ассоциации;

Открывает счета в банках, заключает договора, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности от имени Ассоциации;

Издает приказы, распоряжения, инструкции;

Принимает соответствующие меры по исполнению решений Общего собрания, Совета и Ревизионной комиссии;

Утверждает штатное расписание, внутренний трудовой распорядок;

Осуществляет прием и увольнение работников, определяет их должностные обязанности, руководит их работой;

Контролирует ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, открывает счета в банках;

Контролирует поступление средств и финансирование мероприятий согласно утвержденным сметам Ассоциации;

В пределах предоставленных полномочий заключает договоры и соглашения, при этом строго руководствуясь целями и задачами Ассоциации;

Выполняет иные полномочия, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.9.1 В случае невозможности исполнения Председателем Ассоциации своих должностных обязанностей его полномочия переходят к Первому заместителю Председателя Ассоциации на срок до созыва Общего Собрания Ассоциации.

6.9.2 Первый заместитель Председателя Ассоциации и заместитель (заместители) утверждаются Советом по представлению Председателя Ассоциации и осуществляют свою деятельность на общественных началах. Перечень полномочий всех заместителей Председателя Ассоциации определяется Председателем Ассоциации и утверждается Советом.

Заместители Председателя назначаются сроком на 1 (один) год и в конце каждого текущего года отчитываются о проделанной работе перед Советом Ассоциации.

6.10. Председатель Ассоциации может иметь не более трех заместителей.

6.11. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная Комиссия в составе, не менее 3-х Человек, избираемая Общим собранием Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на пять лет.

6.12. Ревизионная Комиссия проводит ежегодно не менее одной проверки и дает заключение по годовым отчетам и балансам Ассоциации.

О результатах проверки Комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием Ассоциации.

6.13. Внеочередная проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть назначена по требованию Совета либо Председателя Совета.

6.14. Ревизионная Комиссия вправе требовать от членов и сотрудников аппарата Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации при необходимости.

6.15. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации, Ревизионная Комиссия после обсуждения на Совете обязана поставить вопрос о созыве внеочередного Общего собрания Ассоциации перед Советом Ассоциации.

6.16. Член Ревизионной Комиссии, ненадлежащим образом выполняющий свои функции, может быть досрочно переизбран Общим собранием Ассоциации. При этом вопрос о недоверии ставится в повестку дня Общего собрания Ассоциации при условии, что этот вопрос инициируют не менее 2/3 членов Совета Ассоциации присутствующих на заседании.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

7.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

7.2. Источниками образования имущества являются:

вступительные, ежегодные членские и целевые взносы Членов Ассоциации в виде денежных средств, а также вклады в виде материальных ценностей, движимого и недвижимого имущества, другого имущества,

имущественных прав и интеллектуальной собственности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
доходы от деятельности созданных Ассоциацией хозяйственных обществ;
поступления от других, не запрещенных действующим законодательством России источников (в том числе пожертвования).

7.4. Вступительные и членские взносы членов Ассоциации используются на содержание административно-технического аппарата и специалистов Ассоциации, и покрытие текущих расходов.

7.5. Целевые взносы Участников предназначаются на финансирование проведения конкретных мероприятий и реализацию программ, а также на изготовление членских билетов. Целевой взнос в компенсационный фонд для обеспечения имущественной ответственности устанавливается в размере трех тысяч рублей. Он вносится членом ассоциации на отдельный банковский счет Ассоциации.

7.6. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, земельные участки, оборудование, инвентарь, транспортные средства и средства связи, денежные средства и другое имущество необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ

8.1. Изменения и дополнения в учредительный документ Ассоциации вносятся по решению Собрания Ассоциации и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Изменения учредительного документа Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2 Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, общественную организацию.

9.4. Ликвидация Ассоциации производится по решению Собрания Ассоциации или по решению суда.

9.5. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

10.1. Назначенная ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации Ассоциации.

10.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

10.3. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

10.4. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной действующим законодательством РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

10.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, для достижения которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.6. Государственная регистрация Ассоциации в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.7. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация прекратившей существование после внесения сведений о прекращении деятельности в единый государственный реестр юридических лиц.