

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«8» августа 2011 г.

Утвержден решением
общего собрания учредителей
протокол № 1 от 01.06.2011 г.
Председатель собрания
 А.В. Кобелев

УСТАВ

Ассоциации
крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов
и других малых производителей
сельхозпродукции Краснодарского края

г. Краснодар
2011 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ

1.1. Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края, является краевой негосударственной, некоммерческой организацией крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, а также других субъектов — малого сельскохозяйственного предпринимательства.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование: «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края».

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации: «АККОР Краснодарского края».

1.5. Печать, акты, официальные письма, документы Ассоциации, предназначенные для третьих лиц, должны содержать наименование «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края».

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Ассоциации: 350000, г. Краснодар, ул. Рашиповская, 36.

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основной целью Ассоциации является:

- формирование благоприятных условий для эффективного развития своих членов: крестьянских (фермерских) хозяйств, малых сельхозорганизаций, сельскохозяйственных кооперативов и других субъектов малого сельскохозяйственного предпринимательства.

Для достижения этой цели Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

- защищает права и предоставляет интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- участвует в разработке и реализации федеральных, краевых целевых программ, а также муниципальных программ и проектов социально-экономического развития;

- предоставляет информационно – консультационные услуги на безвозмездной основе для членов Ассоциации;

- организует профессиональное обучение для представителей крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов и других малых форм хозяйствования, являющихся членами Ассоциации;

- содействует развитию членами Ассоциации системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

- разрабатывает и устанавливает условия членства, правила и стандарты хозяйственной деятельности для членов Ассоциации;

- создает целевые фонды, в том числе для обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами (компенсационный и гарантийный);

- ведет реестр членов ассоциации – крестьянских (фермерских) хозяйств, малых сельхозорганизаций, других субъектов малого сельскохозяйственного предпринимательства, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и

осуществляет анализ их деятельности на основании информации представляемой в форме отчетов;

- образует третейский суд для разрешения споров, возникающих между членами, а также между ними и иными лицами;

- осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов, в части соблюдения ими требований правил (стандартов) и условий членства в ассоциации;

- рассматривает жалобы на действия членов ассоциации, нарушающих требования правил (стандартов) и условий членства;

- применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные внутренними документами, в отношении своих членов;

- обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов;

2.2. Ассоциация может выполнять функции саморегулируемой организации для своих членов – субъектов малого сельскохозяйственного предпринимательства в случае регистрации в этом статусе в установленном порядке.

2.3. Деятельность Ассоциации основывается на следующих принципах:

- координации действий и взаимопомощи между членами Ассоциации для достижения уставных целей;

- сотрудничества с ассоциациями других субъектов Российской Федерации и другими объединениями предпринимателей на территории Краснодарского края;

- взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.

2.4. Ассоциация, в соответствии с направлениями своей деятельности:

- участвует в формировании и реализации государственной аграрной политики;

- поддерживает контакты с политическими партиями и другими общественными организациями и объединениями по вопросам совершенствования социально-экономической политики в сельской местности.

III. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

3.2. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и в порядке, предусмотренных учредительными документами ассоциации.

3.3. Ассоциация создается без ограничения срока действия.

3.4. Если на Ассоциацию возлагается ведение предпринимательской деятельности, такая Ассоциация преобразуется в хозяйственное общество или товарищество, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

3.5. Ассоциация может создавать филиалы и представительства на территории Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, а также эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

IV. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ.

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, малые сельхозорганизации, а также союзы, внесшие вступительный и ежегодный взносы и выполняющие положения Устава.

4.2. Прием в члены Ассоциации и выход из нее осуществляется по заявлению в Совет ассоциации.

К заявлению о приеме в члены прилагаются устав, регистрационные документы, основные показатели финансово-экономической деятельности и решение соответствующего органа управления.

4.3. Член считается принятым в состав Ассоциации после принятия соответствующего решения Советом Ассоциации, простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Права участия в Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.6. На основании письменного заявления Члена, принявшего решение о выходе из Ассоциации, Совет Ассоциации не позднее трех месяцев после подачи заявления обязан:

- определить размер и сроки возврата Членом имущества, полученного от Ассоциации по соответствующим договорам;
- определить порядок выполнения Членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим Членам и Ассоциации в целом;
- разрешить иные вопросы, связанные с выходом Члена.

4.7. Взносы Членов возврату не подлежат.

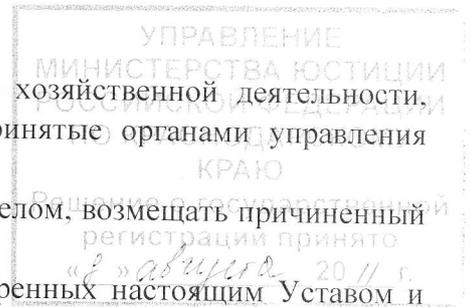
V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. В отношении членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет только те функции, которые добровольно делегированы ей членами в соответствии с предметом ее деятельности.

5.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о расходовании финансовых средств, использовании имущества Ассоциации, безвозмездно пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и в переписке свою принадлежность к Ассоциации;
- пользоваться информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией на безвозмездной основе;
- выйти из Ассоциации по своему усмотрению по окончании финансового года.

5.3. Члены Ассоциации обязаны:



- соблюдать нормы Устава, правила и стандарты хозяйственной деятельности, установленные для своих членов и другие решения, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

- уважать интересы других членов и Ассоциации в целом, возмещать причиненный Ассоциации ущерб;

- вносить взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и другими соглашениями между членами Ассоциации;

- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью.

5.4. Член Ассоциации обязуется не разглашать информацию, полученную в Ассоциации или от других членов без соответствующего разрешения ее владельца.

5.5. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее члена, возмещается им в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, а также препятствующий своими действиями нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из ее состава и несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

5.7. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов ассоциации, внесенные взносы и пожертвования возврату не подлежат. Бывшие члены Ассоциации не получают каких-либо компенсаций, не имеют права претендовать на какую-либо долю имущества Ассоциации или на возврат вложенных в Ассоциацию средств, за исключением имущества, переданного в пользование или в аренду.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

6.1. Руководящими органами Ассоциации являются:

- общее собрание (Собрание) членов;
- постоянно действующий коллегиальный орган – Совет ассоциации;
- единоличный исполнительный орган – Председатель ассоциации.

6.2. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов.

Полномочия каждого представителя на Собрании оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ. Норма представительства определяется перед каждым Собранием.

Собрание Ассоциации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.

К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Ассоциации;
- 2) избрание Совета, Председателя и Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 3) определение основных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение долгосрочных программ Ассоциации;
- 4) утверждение годовых отчетов о деятельности Совета и Председателя;
- 5) рассмотрение жалоб членов исключенных решением Совета;
- 6) утверждение положения о мерах дисциплинарного воздействия на членов, нарушающих правила и стандарты Ассоциации;
- 7) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение бухгалтерской отчетности;

- 8) создание филиалов и представительств Ассоциации;
- 9) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации.

6.3. Собрание созывается Советом Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Собрание может созываться по требованию 20 % членов Ассоциации, либо более 50 % состава членов Совета.

О месте и времени проведения Собрания, а также проект повестки дня Совет должен сообщить членам Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до назначенного срока.

Председательствующий избирается на Собрании по представлению Совета ассоциации из числа представителей.

6.4. Собрание считается правомочным, если в его работе участвует более половины делегатов. Решение об открытии Собрания принимается простым большинством голосов от числа зарегистрированных делегатов.

Вопросы на Собрании решаются открытым или тайным голосованием. Способ голосования определяется самим Собранием.

Решения по повестке дня Собрания принимаются простым большинством голосов, вопросы, предусмотренные пунктами 1-3 и 9, решаются квалифицированным большинством не менее три четверти голосов присутствующих на Собрании делегатов.

Для решения вопроса ликвидации Ассоциации требуется присутствие на Собрании всех членов Ассоциации.

Решение по этому вопросу принимается единогласно.

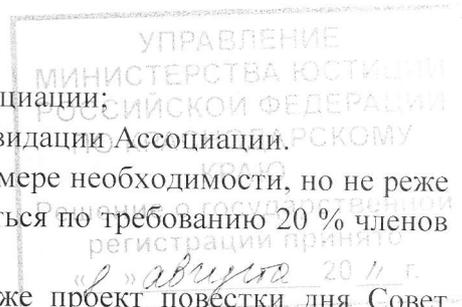
6.5. В период между Собраниями управление деятельностью Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления - Совет Ассоциации, избираемый Собранием сроком на 5 лет. Численность Совета определяется количеством членов Ассоциации. Членами Совета являются по одному представителю от каждого члена Ассоциации, Председатель Ассоциации, а также независимые члены. Независимыми членами считаются лица, не связанные трудовыми отношениями с Ассоциацией и не являющиеся членами.

Совет из своего состава избирает Председателя и Заместителя Председателя Совета, простым большинством голосов. Председателем Совета может быть Председатель Ассоциации.

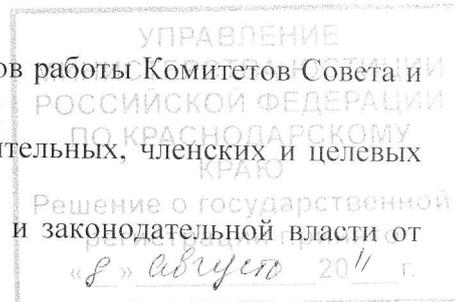
Председатель Совета организует его работу, ведение протоколов заседаний Совета обеспечивает секретарь, назначаемый исполнительным органом.

6.6. К компетенции Совета относятся:

- утверждение правил и стандартов деятельности членов Ассоциации, положений о компенсационном и других целевых фондах;
- создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- принятие и исключение членов Ассоциации;
- назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности, принятие решения о проведении проверки деятельности исполнительного органа Ассоциации;
- представление Собранию кандидата (кандидатов) на должность председателя Ассоциации;
- утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном ассоциацией;
- создание из числа членов Совета Комитетов по главным направлениям деятельности Ассоциации;



- утверждение планов работы в целом, а также планов работы Комитетов Совета и планов структурных подразделений Ассоциации;
- установление размеров и порядка внесения вступительных, членских и целевых взносов;
- подготовка обращений к органам исполнительной и законодательной власти от имени членов Ассоциации;
- иные предусмотренные Уставом вопросы.



6.7. Председатель и Заместитель Председателя Совета осуществляют свою деятельность без отрыва от основного места работы на общественных началах. Ассоциация может компенсировать Председателю Совета командировочные расходы на время подготовки и работы заседаний Совета и Собрания, выполнения представительских функций от имени Ассоциации в государственных органах.

6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Председательствует на заседаниях Председатель Совета или его Заместитель. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует более 50 % его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета имеет один голос при решении всех вопросов.

Процедура голосования определяется Советом.

Заседания Совета созываются Председателем Совета.

6.9. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью Ассоциации, является Председатель, избираемый Собранием, сроком на пять лет.

Председатель вправе, в случае необходимости, назначить заместителя председателя с передачей ему части полномочий.

Собрание самостоятельно определяет способ избрания Председателя.

Председатель в силу своих полномочий:

- без доверенности представляет Ассоциацию на всех уровнях государственной власти в Российской Федерации, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами на территории России и за рубежом;
- открывает счета Ассоциации в кредитных организациях (банках), имеет право первой подписи финансовых документов;
- созывает очередные и чрезвычайные Собрания;
- подготавливает материалы и проекты решений для обсуждения на Собрании, Совете;
- подписывает решения (постановления) Собрания и Совета;
- организует выполнение решений Собрания и Совета;
- подписывает годовой отчет и баланс и представляет его на утверждение Собранию;
- не реже одного раза в год Председатель отчитывается перед Собранием о результатах деятельности Ассоциации;
- решает любые другие вопросы хозяйственной и иной деятельности, не относящиеся к компетенции Собрания и Совета ассоциации.

В случае невозможности исполнения Председателем своих должностных обязанностей, его полномочия переходят заместителю на срок не более 2-х месяцев до созыва внеочередного Собрания Ассоциации.

Заместитель председателя работает на основании трудового договора, заключаемого с ним от лица Ассоциации Председателем. Круг полномочий заместителя председателя определяет Председатель по согласованию с Советом.

6.10. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная Комиссия в составе, не менее 3-х человек, избираемая Собранием Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на пять лет.

Члены Совета Ассоциации не могут быть избраны членами Ревизионной Комиссии.

6.11. Ревизионная Комиссия проводит ежегодно не менее одной проверки и дает заключение по годовым отчетам и балансам Ассоциации. Аудиторские проверки проводятся под ее руководством или по согласованию с ней.

О результатах проверки Комиссия ежегодно отчитывается перед Собранием Ассоциации;

6.12. Внеочередная проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть назначена по требованию Совета (Председателя Совета) Ассоциации или районных организаций (не менее 20 % от их количества).

6.13. Ревизионная Комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

6.14. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации Ревизионная Комиссия после обсуждения на Совете обязана поставить вопрос о созыве внеочередного Собрания Ассоциации перед Советом Ассоциации.

6.15. Член Комиссии, не оправдавший доверия Ассоциации, может быть переизбран Собранием Ассоциации. При этом вопрос о недоверии ставится в повестку дня Собрания Ассоциации при условии, что этот вопрос иницируют законно принятыми решениями не менее 15 членов или не менее 2/3 Совета Ассоциации в ходе заседания.

VII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

7.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

7.2. Источниками образования имущества являются:

- вступительные, ежегодные членские и целевые взносы Членов Ассоциации в виде денежных средств, а также вклады в виде материальных ценностей, движимого и недвижимого имущества, ценных бумаг, другого имущества, имущественных прав и интеллектуальной собственности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от оказания консультационных, образовательных услуг членам ассоциации, а также от услуг по предоставлению информации;
- доходы от ценных бумаг, банковских процентов с положенных на депозиты или других вложений денежных средств Ассоциации;
- доходы от деятельности созданных Ассоциацией хозяйственных обществ;
- поступления от других, не запрещенных действующим законодательством России источников.

7.3. Размер вступительных, членских и целевых взносов Членами Ассоциации определяются Советом Ассоциации.

7.4. Вступительные и членские взносы членов Ассоциации используются на содержание административно-технического аппарата и специалистов Ассоциации и покрытие текущих расходов.

7.5. Целевые взносы Участников предназначаются на финансирование проведения конкретных мероприятий и реализацию программ. Целевой взнос в компенсационный

фонд для обеспечения имущественной ответственности устанавливается в размере трех тысяч рублей. Он вносится членом ассоциации на отдельный банковский счет фонда.

7.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов ассоциации определяется внутренними документами ассоциации, утвержденными Советом ассоциации.

7.7. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, земельные участки, оборудование, инвентарь, транспортные средства и средства связи, денежные средства, ценные бумаги и другое имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ

8.1. Изменения и дополнения в учредительные документы Ассоциации вносятся по решению Собрания Ассоциации и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное товарищество или общество, некоммерческое партнерство.

9.4. Ликвидация Ассоциации производится по решению Собрания Ассоциации или по решению суда.

9.5. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

X. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

10.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ассоциации.

10.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом управления Ассоциации.

10.4. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается высшим органом управления Ассоциации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

